



## Auxiliar Administrativo/a

A.T. TROTA

Lleida (Lerida), Lleida (España)

Experiencia mínima: no requerida

Tipo de contrato: indefinido, jornada completa

### Requisitos

#### Estudios mínimos

Formación Profesional Grado Medio - Administración

#### Experiencia mínima

No Requerida

#### Conocimientos necesarios

Atención al cliente   Gestión de incidencias   Transporte   Gestión   Documentación

#### Requisitos mínimos

Ganas de aprender y trabajar (formación a cargo de la empresa)

Disponer de vehículo propio para llegar al lugar de trabajo.

Residir en Lleida o provincia

Gusto por el buen trato y/o atención al cliente.

Valorable dominio de idiomas (Inglés y/o francés)

### Descripción

Buscamos una persona para incorporar de manera estable en nuestra empresa de Transporte Internacional en continua expansión, dentro de un equipo dinámico y joven.

La persona que se incorpore realizará GESTIONES ADMINISTRATIVAS propias del sector (entrada de datos, gestión de documentación específica, atención al cliente y gestión de incidencias vinculadas a transporte internacional).

#### Tipo de industria de la oferta

Transporte (mercancías y pasajeros) y mensajería

#### Categoría

Administración de empresas - Administración

#### Nivel

Empleado/a

#### Personal a cargo

0

#### Número de vacantes

1